

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Konsernimääräys: Uudelleensijoitus toiminnan uudelleenjärjestämisen yhteydessä
TRE:3500/00.01.01/2023

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147 ja
henkilöstölakimies Jaana Villilä-Vakkilainen, puh. 040 730 1910, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Konsernihallinnolle, palvelualueille ja liikelaitoksille annetaan
konsernimääräys Uudelleensijoitus toiminnan uudelleenjärjestämisen
yhteydessä, Dno TRE:3500/00.01.01/2023.

Tällä konsernimääräyksellä kumotaan kaupunginhallituksen
henkilöstöjaoston päätöksellä 21.12.2020 § 160 samasta asiasta annettu
pysyväismääräys Uudelleensijoitus toiminnan uudelleenjärjestämisen
yhteydessä, Dno TRE:9655/01.02.07/2010.

Perustelut

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen:

Konsernimääräys koskee Tampereen kaupungin uudelleensijoitusta
toiminnan uudelleenjärjestämisen yhteydessä. Toiminnan
uudelleenjärjestämisen johdosta uutta työtä tarvitsevat henkilöt on
kaupungin normaalista hakumenettelystä poiketen asetettava etusijalle
avoimia tehtäviä täytettäessä. Työkyvyn muutoksesta johtuvat
uudelleenjärjestelyt tai uudelleensijoitukset eivät sisälly tähän
konsernimääräykseen.

Konsernimääräys on päivitetty vastaamaan kaupungin nykytilannetta,
lainsäädäntöä ja organisaatiota.

Hallintosäännön 36 § 2)-kohdan mukaan konsernijohtaja päättää
kaupungin hallintoon, taloudenhoitoon ja toimintaan liittyvistä
konsernimääräyksistä ja merkittävistä ohjeista.

Tiedoksi

Niina Pietikäinen, Jaana Villilä-Vakkilainen, Mirva Sampakoski, Katja
Nieminen, konsernihallinto, palvelualueet ja liikelaitokset,
esihenkilotuki@tampere.fi, Sirpa Lempinen

Liitteet:

1 Konsernimääräys Uudelleensijoitus toiminnan uudelleenjärjestämisen
yhteydessä, 22.6.2023

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 27.6.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 22.6.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
22.06.2023

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 121

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.